

УТВЕРЖДАЮ
Президент компании _____

(подпись) (Ф. И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем конкурсе вакансий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутреннего конкурса вакансий.
- 1.2. Внутренний конкурс вакансий предоставляет приоритетное право участия в конкурсе на имеющиеся вакантные должности сотрудникам компании.
- 1.3. В конкурсе на замещение вакантной должности специалистов, руководителей может принимать участие любой сотрудник вне зависимости от стажа работы в компании и занимаемой должности.
- 1.4. Каждый сотрудник компании вправе претендовать на более высокую должность, и компания готова помочь ему в этом.
- 1.5. Конкурс носит открытый характер. В конкурсе принимают участие только сотрудники компании.
- 1.6. Результаты конкурса не оказывают влияния на работу и карьерное продвижение тех участников конкурса, которые выбыли из него на разных этапах отбора.
- 1.7. Сотрудники компании могут участвовать в нескольких внутренних конкурсах вакансий одновременно.
- 1.8. Все вакансии, существующие в компании, 1-го числа каждого месяца вывешиваются на доске объявлений для проведения конкурса.

2. Правила проведения внутреннего конкурса вакансий

- 2.1. Внутренний конкурс вакансий объявляется отделом по работе с персоналом (ОРП) на все вакантные должности, оформленные в установленном порядке (наличие штатной должности в штатном расписании компании и подача завизированной анкеты-заявки на подбор в ОРП) сроком не менее чем на одну неделю.
- 2.2. Конкурс объявляется письменно. Информация о конкурсе направляется во все структурные подразделения компании и может доводиться до сведения сотрудников через:
 - размещение объявления на информационной корпоративной доске;
 - электронную корпоративную почту;
 - руководителей структурных подразделений.
- 2.3. При объявлении конкурса в случае необходимости сообщается порядок представления документов, сроки их рассмотрения и объявления результатов.
- 2.4. При объявлении конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению кандидатов на замещение вакантной должности. Состав комиссии определяется ОРП и утверждается президентом компании. Заседания комиссии проводятся раз в неделю в течение срока проведения конкурса.
- 2.5. Как правило, в конкурсную комиссию входят:
 - начальник ОРП;
 - исполнительный директор;
 - руководитель структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность;
 - вице-президент, курирующий департамент;
 - президент компании.
- 2.6. Сотрудники, желающие участвовать во внутреннем конкурсе вакансий, представляют в ОРП:
 - заявление участника конкурса (Приложение № 1);
 - эссе, написанное участником конкурса (какие функции, цели, задачи, пути их решения на данной вакантной должности видит кандидат).
- 2.7. Помимо рассмотрения документов конкурсная комиссия может назначить очное собеседование с каждым участником, а также может провести конкурсное испытание. Порядок и условия испытаний комиссия формирует сама в зависимости от уровня вакантной должности и специфики соответствующих функциональных обязанностей.
- 2.8. При определении победителя конкурса комиссия учитывает:
 - добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, профессиональные достижения на текущем рабочем месте;
 - лояльность по отношению к компании и ее целям;
 - стаж работы в компании;

- наличие опыта работы по предполагаемому виду деятельности;
- знание нормативных документов, регламентирующих соответствующую деятельность;
- образование (основное и дополнительное);
- возраст сотрудника;
- состояние здоровья.

2.9. Решение о победителе конкурса и назначении на вакантную должность оформляется приказом.

2.10. Комиссия вправе отклонить все кандидатуры, заявленные в конкурсе.

2.11. По итогам конкурса все участники информируются о его результатах.

2.12. Все спорные вопросы по конкурсу решаются руководителем ОРП и согласуются с президентом компании.

2.13. Все документы сотрудника, заполненные для участия в конкурсе, хранятся в его личном деле в ОРП.

Начальник ОРП

Приложение № 1

Начальнику ОРП

(Ф. И.О. заявителя)

Заявление
на участие во внутреннем конкурсе вакансий

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на замещение вакантной должности

(наименование должности)

Конкурсные документы прилагаются.

Должность заявителя

Подпись, дата

Расшифровка подписи